



BN.60-13/20

Zarządzenie Nr R/Z.0201-86/2020
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 8 października 2020 roku

w sprawie: **zasad składania przez pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oświadczeń niezbędnych do przeprowadzania ewaluacji jakości działalności naukowej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 1 i 2 oraz ust. 7 - 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. 2019 r., poz. 392, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownik Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (dalej: Uniwersytet Pedagogiczny, UP) prowadzący działalność naukową oraz pracownik UP biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej składa (lecz nie częściej, niż raz na 2 lata, o ile niniejsze Zarządzenie nie stanowi inaczej) Rektorowi, za pośrednictwem dyrektora instytutu, oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, którą reprezentuje na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, zwane dalej „oświadczeniem o dyscyplinie”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Intranecie Uczelni w zakładce „wzory druków Biura Nauki” oraz można go pobrać osobiście w Biurze Nauki.
3. Wyboru dyscypliny naukowej lub artystycznej dokonuje się zgodnie z klasyfikacją określoną w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
4. Oświadczenie o dyscyplinie składa się, biorąc pod uwagę:
 - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł profesora, lub
 - 2) aktualny dorobek naukowy lub artystyczny.
5. W oświadczeniu można wskazać jedną lub dwie dyscypliny naukowe lub artystyczne.
6. Osoba prowadząca działalność naukową oraz osoba biorąca udział w prowadzeniu działalności naukowej, może reprezentować łącznie nie więcej niż 2 dyscypliny naukowe lub artystyczne we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniona.

7. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie o dyscyplinie w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
8. Pracownik przedłużający zatrudnienie w Uniwersytecie Pedagogicznym składa nowe oświadczenie o dyscyplinie w terminie do 14 dni od dnia zawarcia kolejnej umowy o pracę.
9. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej oświadczenie składa się niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.
10. W oświadczeniu o dyscyplinie pracownik określa procentowy udział czasu pracy w każdej z zadeklarowanych dyscyplin naukowych lub artystycznych. Dopuszczalne są jedynie następujące proporcje: 50/50, 75/25, 100/0.
11. W przypadku zmiany udziału procentowego czasu pracy w zadeklarowanych dyscyplinach oświadczenie składa się niezwłocznie.
12. Oświadczenie podlega weryfikacji przez przewodniczących rad dyscypliny lub pełnomocników Rektora ds. rozwoju dyscypliny, zwanych dalej „zarządzającymi dyscyplinami”, które pracownik reprezentuje.
13. Oryginał zatwierdzonego oświadczenia przechowuje Biuro Nauki, natomiast kopie przekazywane są do instytutu oraz właściwych zarządzających dyscyplinami.
14. Oświadczenie jest bezterminowe i wygasa z dniem ustania zatrudnienia w UP albo z dniem zmiany udziału procentowego czasu pracy w zadeklarowanych dyscyplinach lub dniem zmiany dyscypliny.

§ 2

1. Pracownik prowadzący działalność naukową w Uniwersytecie Pedagogicznym, składa Rektorowi, za pośrednictwem dyrektora instytutu, oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, tzw. liczby N, zwane dalej „oświadczeniem do liczby N”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, dostępny jest w Intranecie w zakładce „wzory druków Biura Nauki” oraz można go pobrać osobiście w Biurze Nauki.
3. Oświadczenie to można złożyć tylko w jednym podmiocie zatrudniającym, podlegającym ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Dyscypliny wskazane w oświadczeniu do liczby N nie mogą być inne niż zadeklarowane w oświadczeniu o dyscyplinie. Należy wskazać te same dyscypliny naukowe lub artystyczne albo jedną z nich.
5. W przypadku zmiany dyscypliny naukowej lub artystycznej oświadczenie do liczby N składa się niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że zmiany można dokonać nie częściej niż raz na 2 lata.
6. Nowo zatrudniony pracownik składa oświadczenie do liczby N, w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym został zatrudniony.
7. Pracownik przedłużający zatrudnienie w UP składa nowe oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w terminie do 14 dni od dnia zawarcia kolejnej umowy o pracę.
8. W przypadku zmiany stanowiska pracy na stanowisko nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej albo złożenia oświadczenia do liczby N w innym podmiocie zatrudniającym i podlegającym ewaluacji jakości działalności naukowej, pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wygaśnięciu oświadczenia upoważniającego UP do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, tzw. liczby N, zwane dalej „oświadczeniem o wyłączeniu z liczby N”, wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Oświadczenie należy złożyć co najmniej 14 dni przed dniem podjęcia pracy na stanowisku nieobejmującym prowadzenia działalności naukowej albo dniem wskazanym w oświadczeniu o wyłączeniu z liczby N.

9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, dostępny jest w Intranecie w zakładce „wzory druków Biura Nauki” oraz można go pobrać osobiście w Biurze Nauki.
10. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz 8 podlegają weryfikacji przez zarządzających dyscyplinami, które pracownik reprezentuje.
11. Oryginały zatwierdzonych oświadczeń przechowuje Biuro Nauki, natomiast kopie przekazywane są do instytutu oraz właściwych zarządzających dyscyplinami.
12. Oświadczenie do liczby N wygasa z dniem ustania zatrudnienia w Uniwersytecie Pedagogicznym albo dniem wskazanym w oświadczeniu o wyłączeniu z liczby N.

§ 3

Dane z oświadczeń, o których mowa w § 1 i § 2, Biuro Nauki wprowadza do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej systemem POL-on, na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 4

1. Pracownik, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa Rektorowi, za pośrednictwem dyrektora instytutu, oświadczenie upoważniające do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, zwane dalej „oświadczeniem do ewaluacji”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Osiągnięcia należy wykazać w ramach dyscyplin, które zostały wskazane w oświadczeniu o dyscyplinie.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest w Intranecie w zakładce „wzory druków Biura Nauki” oraz można go pobrać osobiście w Biurze Nauki.
3. Doktorant Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Pedagogicznego, którego osiągnięcia naukowe są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające UP do wykazania tych osiągnięć:
 - 1) w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo
 - 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
4. Osiągnięcia jednej osoby mogą być wykazywane w ramach nie więcej niż 2 dyscyplin, przy czym dane osiągnięcie może być wykazane przez osobę będącą jego autorem tylko raz w ramach jednej dyscypliny.
5. Należy wykazać osiągnięcia, które powstały w związku z zatrudnieniem w Uniwersytecie Pedagogicznym lub odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej UP, w szczególności: artykuły naukowe, monografie naukowe oraz przyznane patenty na wynalazki, prawa ochronne na wzory użytkowe.
6. Oświadczenie do ewaluacji składa się raz w roku kalendarzowym, nie później niż do 30 listopada lub 2 tygodnie przed zakończeniem stosunku pracy w UP albo zmiany stanowiska na nieobejmujące prowadzenia działalności naukowej, a w przypadku doktorantów Szkoły Doktorskiej – 2 tygodnie przed zakończeniem kształcenia w Uniwersytecie Pedagogicznym. Prorektor ds. Nauki może wyznaczyć dodatkowy termin złożenia oświadczenia.
7. W oświadczeniu należy wykazać osiągnięcia uzyskane w okresie od ostatniego złożonego oświadczenia.
8. Oświadczenie podlega weryfikacji przez zarządzających dyscyplinami, które pracownik reprezentuje lub które wskazał doktorant.

9. Oryginał zatwierdzonego oświadczenia przechowuje Biuro Nauki, natomiast kopia przekazywana jest do instytutu lub Szkoły Doktorskiej oraz właściwym zarządzającym dyscyplinami.
10. Na podstawie złożonych oświadczeń Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej UP wprowadza dane do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on w zakresie przypisania osiągnięcia do dyscypliny naukowej lub artystycznej.

§ 5

1. Do prawidłowego złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1, § 2 i § 4, wymagane jest posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca w systemie ORCID (Open Researcher and Contributor ID, <https://orcid.org>).
2. Konto w systemie ORCID należy powiązać z kontem w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (<https://polon.nauka.gov.pl>).
3. Numer ORCID i jego powiązanie z kontem PBN wymaga zgłoszenia do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oininfo@up.krakow.pl.

§ 6

1. Biuro Nauki jest odpowiedzialne za poinformowanie pracownika i doktoranta o obowiązkach wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dyrektor instytutu zatrudniającego pracownika jest odpowiedzialny za prawidłowy proces składania oświadczeń, o których mowa w § 1, § 2 i § 4.
3. Zarządzający dyscypliną jest odpowiedzialny za:
 - 1) poinformowanie pracownika i doktoranta o obowiązujących zasadach ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - 2) prawidłowy zakres danych – w związku z ewaluacją jakości działalności naukowej – w oświadczeniach, o których mowa w § 1, § 2 i § 4, w szczególności zgodność osiągnięć naukowych lub artystycznych wskazanych w oświadczeniu do ewaluacji z osiągnięciami wykazanymi w procesie ewaluacji za pośrednictwem właściwego systemu informatycznego,
 - 3) monitorowanie stanu zatrudnienia pracowników w ramach zarządzanej dyscypliny oraz niezwłocznego informowania Biura Nauki o wszelkich zmianach mających wpływ na ważność oświadczeń.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłowy proces składania oświadczenia, o którym mowa w §4,
 - 2) niezwłoczne informowanie zarządzających dyscyplinami i Biuro Nauki o nowo przyjętych doktorantach lub utracie statusu Doktoranta Szkoły Doktorskiej UP.
5. W celu weryfikacji danych o stanie zatrudnienia w danej dyscyplinie naukowej Dział Spraw Pracowniczych jest zobowiązany do informowania zarządzających dyscyplinami, Biura Nauki oraz Biura Dziekanów o:
 - 1) nowo zatrudnianych pracownikach,
 - 2) pracownikach kończących zatrudnienie w Uczelni,
 - 3) zmianie warunków zatrudnienia pracowników UPco najmniej miesiąc przed terminem obowiązywania przypadków, o których mowa w pk.1-3, a w przypadku, gdy zmian następujących w okresie krótszym niż jeden miesiąc – niezwłocznie.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R e k t o r

Prof. dr hab. Piotr Borek