Załącznik nr 3 do Zasad określających kryteria i tryb przyznawania   
oraz rozliczania środków na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą   
w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

# DRUK-DNa.K Kraków, dnia ……………………

(data złożenia wniosku do DNa)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK nr DNa.302. …. .** ..… **.K**

**o wyrażenie zgody na sfinansowanie wydatków z kosztów pośrednich kierownika projektu**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. Imię i nazwisko **KIEROWNIKA PROJEKTU:**
3. Nazwa jednostki organizacyjnej:
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. Dyscyplina:
7. **NR UMOWY O REALIZACJĘ I DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

…………………………………………………………………

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDŻETU PROJEKTU**
2. Wartość umowy:………………………………………………
3. % kosztów pośrednich:………………………………………
4. Wartość kosztów pośrednich w zł:………………………….
5. **Określona procentowo przez instytucję finansującą minimalna wartość kosztów pośrednich do zagospodarowania przez kierownika projektu…………..%**
6. **WNIOSKOWANA WARTOŚĆ KOSZTÓW POŚREDNICH DO ZAGOSPODAROWANIA PRZEZ KIEROWNIKA PROJEKTU**
7. Określona w % ……………………….
8. Określona w zł ………………………..
9. **INFORMACJA DZIAŁU NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ**

* Potwierdzenie poprawności informacji zawartych w pkt. III i IV
* Inne:

…………………………………………………………………….

(data i podpis pracownika Działu Nauki)

1. **PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW[[1]](#footnote-1)**
2. **UZASADNIENIE WYDATKU**

...................................................

(data i podpis kierownika projektu)

1. **WARTOŚĆ KOSZTÓW POŚREDNICH DO ZAGOSPODAROWANIA PRZEZ DYREKTORA JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ PROJEKT[[2]](#footnote-2)- 20%**
2. Określona w zł ………………………..

….............................................

(data i podpis dyrektora jednostki)

1. **DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI**
   * + 1. Wyrażam zgodę na następujące zagospodarowanie **80%** wartości kosztów pośrednich projektu:

* Kierownik projektu …………%
* Budżet Uczelni………………%
  + - 1. Wyrażam zgodę na zagospodarowanie kwoty …………………zł,

w tym:

* Kierownik projektu …………zł
* Dyrektor jednostki ………….zł
* Budżet Uczelni ………….zł

|  |
| --- |
| …………………………………… |
| (data i podpis Prorektora ds. Nauki ) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Otrzymują:**

* Dział Nauki
* Kierownik projektu, dyrektor jednostki realizującej projekt, Zespół ds. Budżetowania i Controlingu,
* Kierownik Działu Finansowo-Księgowego,

1. W przypadku niektórych zakupów dokonywanych u kontrahentów zagranicznych we wnioskowanej kwocie konieczne jest uwzględnienie podatku VAT, który musi naliczyć i odprowadzić Uczelnia (stosownych informacji udziela Dział Finansowo-Księgowy pok.152 tel. wew. 6032) [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z postanowieniami aktualnej na dany rok budżetowy Uchwały Senatu w tej sprawie. [↑](#footnote-ref-2)